

ACCORDO INERENTE LA PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL COMPENSO INCENTIVANTE PER LE ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI

ART. 1 – Oggetto della procedura

La presente procedura disciplina i criteri e le modalità di costituzione, di ripartizione e di liquidazione degli incentivi per lo svolgimento delle attività indicate, da parte del personale tecnico dipendente della Fondazione Bruno Kessler.

Attraverso il riconoscimento degli incentivi la Fondazione intende valorizzare le competenze interne disponibili ad assumere incarichi tecnici riguardanti lavori, e contemporaneamente ridurre la spesa in quanto il ricorso a professionisti esterni risulta più oneroso.

ART. 2 - Fondo per la direzione lavori

- 1) Viene costituito un fondo pari all'1,4% del costo preventivato delle opere e/o lavori al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali;
- 2) il Fondo viene costituito per gli Interventi di manutenzione straordinaria, risanamento conservativo, restauro, ristrutturazione, sostituzione edilizia, demolizione del patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente nonché per opere di impiantistica connessa alla produzione, al trasporto e alla distribuzione dell'energia elettrica, radiotelevisiva ed elettronica, di riscaldamento e di climatizzazione, idrosanitaria, di trasporto ed utilizzazione di gas, di protezione antincendio, di sollevamento di persone (ascensori);
- 3) Per gli interventi di cui al punto 2) il fondo di cui al punto 1) viene a costituirsi moltiplicando il valore per il coefficiente di 1,5.
- 4) Il coefficiente di attribuzione al punto 3) è incrementato nella misura dello 0,5 per le opere e/o lavori di importo inferiore ad € 100.000,00.

ART. 3 - Compenso incentivante per l'attività di direzione lavori

- 1) Il fondo di cui all'art. 2) è destinato alla corresponsione del compenso incentivante per l'attività di direzione lavori, secondo i coefficienti connessi alle attività di seguito riportate:
 - a) coordinamento del gruppo di direzione lavori: 4%:
assunzione del coordinamento e controllo dell'attività del gruppo di direzione lavori e, in particolare, di controllo dell'iter tecnico-amministrativo delle opere. Assunzione dell'eventuale incarico di alta sorveglianza dei lavori nel caso di incarichi professionali esterni.
 - b) ufficio di direzione lavori: 40%:
attività di cui all'art. 22 della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 e s.m. e di cui all'art. 124 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554. Qualora i lavori vengano svolti ai sensi degli artt. 52 e 53 della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 e s.m., sulla base di una perizia di spesa riferita esclusivamente ad opere e lavori eseguiti ed in assenza di progetto esecutivo, ai dipendenti che svolgono la direzione lavori viene attribuita una percentuale pari al 90% del fondo.

All'interno dell'ufficio di direzione lavori il compenso incentivante viene assegnato come segue:

- Direttore Lavori: 18%
- Collaboratori tecnici (da ripartire in parti uguali fra i componenti dell'ufficio D.L.): 22%

ART. 4 – Compenso incentivante per i coordinatori in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dei lavori

- 1) Ai coordinatori per l'esecuzione dei lavori di cui all'articolo 89, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/08 è attribuito un compenso pari al 35% dell'aliquota base della vigente tariffa professionale (con l'esclusione delle spese).

ART. 5 - Entità del compenso incentivante per l'attività di progettazione, direzione lavori e CSE

- 1) L'importo massimo liquidabile a titolo di compenso incentivante per le attività di cui sopra è pari ad annui lordi € 8.500,00.

ART. 6 - Conferimento degli incarichi

- 1) Il responsabile del Servizio competente alla redazione del progetto o all'esecuzione dei lavori, individua, secondo le modalità disciplinate agli articoli precedenti, sentiti gli interessati, i dipendenti idonei agli incarichi di coordinamento ed a costituire il gruppo tecnico per le direzioni lavori.
- 2) Il responsabile del Servizio competente nomina, con incarico scritto, il coordinatore dell'ufficio di direzione lavori, nonché i componenti dell'ufficio stesso. Gli incarichi al personale interno possono essere motivatamente modificati o revocati in ogni momento.
- 3) I criteri per la scelta di tali tecnici, in funzione della complessità ed entità dell'opera, saranno dettati dalla specializzazione e dal grado di esperienza maturata nella disciplina specifica e nella categoria dei lavori in oggetto, nonché dai limiti della professionalità dati dalla legge e dalle normative in vigore ed assicurando la rotazione dei componenti nel rispetto dei suddetti criteri.

ART. 7 – Criteri di liquidazione

- 1) Il compenso incentivante, come ripartito nel rispetto dei criteri indicati nella presente procedura, sarà liquidato annualmente ad avvenuto compimento della prestazione.

ART. 8 – Oneri per l'iscrizione negli Albi Professionali

- 1) Gli oneri per l'iscrizione agli ordini o collegi professionali sono a carico di FBK solo qualora sia condizione indispensabile per l'assunzione degli incarichi.